

ESPI

Kurzanleitung



E-SPI:

- rund um die Uhr verfügbar
- klare Benutzerführung
- mehr Funktionalitäten
- schnell, bequem und komfortabel
- sichere Datenübertragung
- Transparenz bei Auftrags- und Lieferstatus
- permanente Links zu Kontakt und Callback
- ausführliche Hilfe und FAQ-Seiten

The screenshot displays the Pluxee website interface. At the top, the 'pluxee' logo is on the left, and 'Hilfe' and 'Kontakt' links are on the right. A dark blue sidebar on the left contains links: 'HOME', 'Informationen anfordern', 'Vertragsunterlagen anfordern', 'Akzeptanzpartner', and a highlighted section with '>> Kontakt / Call-Back' and '>> Hilfe / FAQs'. The main content area is titled 'Herzlich willkommen' and features a 'Kunden-Login' section with input fields for 'Benutzer-ID' and 'Passwort', an 'OK' button, and a 'Passwort vergessen' link. Below this, a section titled 'Weitere Auswahl Möglichkeiten' includes links for 'Registrierung für Pluxee Kunden' and 'Restaurant-Gutschein-Kunde werden in wenigen Klicks'. On the right, a 'Die Pluxee Benefits Card' section shows an image of the card and lists its features: up to 50 € tax-free per person/month, an additional 60 € for personal occasions, a savings option for gifts, simple handling, flexible VISA Prepaid card loading, and regional partner availability. The footer contains links for 'Home', 'Impressum', 'AGB', and 'Datenschutz'.

pluxee

Hilfe Kontakt

HOME

Informationen anfordern

Vertragsunterlagen anfordern

Akzeptanzpartner

>> Kontakt / Call-Back

>> Hilfe / FAQs

Herzlich willkommen

Kunden-Login
Bitte melden Sie sich an.

Benutzer-ID:

Passwort:

OK

[Passwort vergessen](#)

Weitere Auswahl Möglichkeiten

[>> Registrierung für Pluxee Kunden](#)
Sie sind bereits Pluxee Kunde, möchten aber zum ersten Mal online bestellen.

[>> Restaurant-Gutschein-Kunde werden in wenigen Klicks](#)
Bequem und schnell

Die Pluxee Benefits Card
Motivieren – belohnen – binden. Der ideale Sachbezug für Ihre Mitarbeitenden.



- Bis zu 50 € pro Person und Monat steuerfrei
- Zusätzlich bis zu 60 € für jeden persönlichen Anlass
- Möglichkeit, Beträge anzusparen (z.B. für große Geschenke)
- Einfache und unkomplizierte Handhabung
- Flexible Beladung der VISA Prepaidkarte
- Bei zahlreichen Partnern regional einsetzbar (Einsatzgebiet selbstständig wechselbar)

[Home](#) | [Impressum](#) | [AGB](#) | [Datenschutz](#)

Anmeldung – Login

1. Eingabe der Benutzer-ID und des Passworts (Passwort kann nach dem ersten Login in den Profildaten nach Wunsch geändert werden)
2. neues Passwort anfordern
3. Jeder Benutzer, der das Bestellsystem nutzen möchte, muss sich zuerst registrieren.
4. Link zur Registrierung - um Pluxee Restaurant-Gutschein-Kunde zu werden

The screenshot shows the 'Herzlich willkommen' (Welcome) login page. It includes a 'Kunden-Login' section with fields for 'Benutzer-ID' (00018-000-001) and 'Passwort' (masked with dots), an 'OK' button, and a 'Passwort vergessen' link. Below this is a 'Weitere Auswahl Möglichkeiten' section with links for 'Registrierung für Pluxee Kunden' and 'Restaurant-Gutschein-Kunde werden in wenigen Klicks'. Yellow arrows with numbers 1 through 4 point to the password field, the 'Passwort vergessen' link, the registration link, and the restaurant coupon link respectively.

Herzlich willkommen

Kunden-Login
Bitte melden Sie sich an.

Benutzer-ID: 00018-000-001
Passwort: **OK**

[Passwort vergessen](#)

Weitere Auswahl Möglichkeiten

[>> Registrierung für Pluxee Kunden](#)
Sie sind bereits Pluxee Kunde, möchten aber zum ersten Mal online bestellen.

[>> Restaurant-Gutschein-Kunde werden in wenigen Klicks](#)
Bequem und schnell

Bestellarten

1. Standardbestellung
2. Personalisierte Bestellung
3. alte Bestellung als Vorlage nutzen
4. Dauerauftrag

The screenshot shows the 'Herzlich willkommen, Frau Mustermann' (Welcome, Mrs. Mustermann) page. It prompts the user to choose an option from a list: 'Standardbestellung', 'Personalisierte Bestellung', 'Bestellübersicht', and 'Dauerauftrag'. Each option has a brief description. Yellow arrows with numbers 1 through 4 point to each of these options respectively.

Herzlich willkommen, Frau Mustermann

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen.

[>> Standardbestellung](#)
Geeignet für Alle, die schnell über ein Online-Formular bestellen möchten.

[>> Personalisierte Bestellung](#)
Geeignet für alle, die Bestellungen mit einzelnen Mitarbeiterdaten aufgeben möchten.

[>> Bestellübersicht](#)
Einfach eine alte Bestellung als Vorlage für den aktuellen Bestellwunsch nutzen.

[>> Dauerauftrag](#)
Sparen Sie Zeit durch die Einrichtung eines Dauerauftrages!

Standardbestellung – Bestellformular

1. jede Bestelladresse hat eine eigene Kundennummer
2. Gewünschte Anzahl eintragen
3. Hinterlegte Gutscheinwerte auswählen
4. hinzufügen oder löschen von Bestellzeilen

Produkt	Anzahl Kuverts	Anzahl Gutscheine pro Kuvert	Gesamtanzahl Gutscheine	Gutscheinwert in €	Bestellwert in €	#
Auftrag für: 00018-000						
Musterstr. 11, 12345 Musterstadt						
Restaurant Pass kuv ▾					0,00 €	+ X
Restaurant Pass kuv ▾			0	7,23 ▾	0,00 €	+ X
Restaurant Pass kuv ▾			0	7,23 ▾	0,00 €	+ X
Restaurant Pass kuv ▾			0	7,23 ▾	0,00 €	+ X
Restaurant Pass kuv ▾					0,00 €	+ X
Gesamtauftragswert:					0,00 €	

Personalisierte Bestellung - Download Bestelldatei

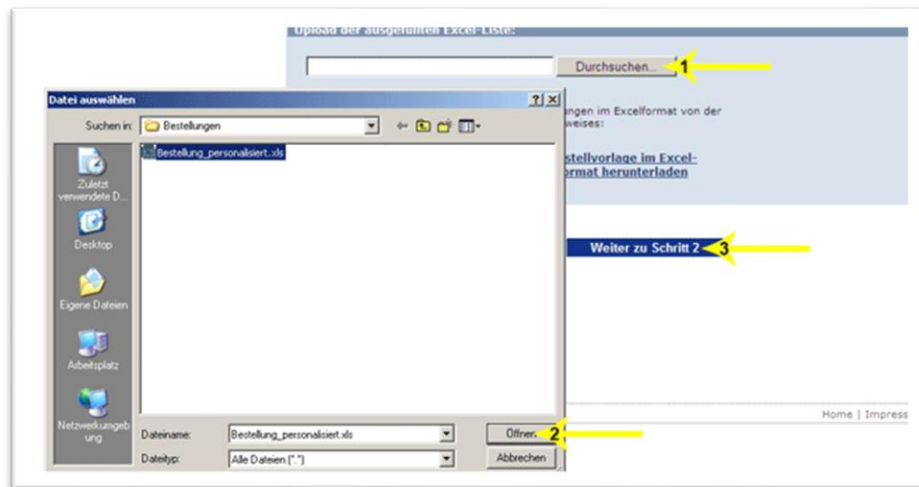
1. Bestelldaten müssen in die dafür vorgesehene Excel-Datei eingetragen werden. Datei bekommt man durch Klick auf den Download-Link

Upload der ausgefüllten Excel-Liste:

 [Bestellvorlage im Excel Format herunterladen](#)

Personalisierte Bestellung – Upload Bestelldatei

1. Klick auf Durchsuchen
2. Auswahl der lokal gespeicherten Datei, mit "Öffnen" Upload auslösen



Deckblatt- und Gutschein-Texte

1. jeweils Anzeige der 1. Zeile vom Deckblatt- und Gutschein-Text pro Kundennummer
2. Änderungen direkt im Formular eintragen
3. Änderung wird dauerhaft hinterlegt
4. Vorschauoption für Deckblatt- und Gutschein-Texte

Kundennr.	Zeile 1	Zeile 1	Vorschau												
00000-000	Musterabteilung	Mustermann GmbH	Vorschau												
Deckblatt <table> <tr> <td>Zeile 1</td> <td>Mustermann GmbH</td> </tr> <tr> <td>Zeile 2</td> <td>z.H. Karl Mustermann</td> </tr> <tr> <td>Zeile 3</td> <td>Guten Appetit</td> </tr> </table> Schecktext <table> <tr> <td>Zeile 1</td> <td>Musterabteilung</td> </tr> <tr> <td>Zeile 2</td> <td>Musterfiliale4</td> </tr> <tr> <td>Zeile 3</td> <td>Kst.: 1111123</td> </tr> </table>				Zeile 1	Mustermann GmbH	Zeile 2	z.H. Karl Mustermann	Zeile 3	Guten Appetit	Zeile 1	Musterabteilung	Zeile 2	Musterfiliale4	Zeile 3	Kst.: 1111123
Zeile 1	Mustermann GmbH														
Zeile 2	z.H. Karl Mustermann														
Zeile 3	Guten Appetit														
Zeile 1	Musterabteilung														
Zeile 2	Musterfiliale4														
Zeile 3	Kst.: 1111123														
Texte Speichern Abbrechen															
00000-100	TestFirma	TestFirma	Vorschau Ändern												

Gutscheinwerte (hinterlegt in Kundendaten)

1. Anzeige des aktuell möglichen Maximalwertes
2. Anzeige Ihres derzeit hinterlegten Gutscheinwertes
gewünschte Aktion anklicken

Gutscheinwerte anzeigen oder ändern:
Der aktuelle Maximalwert für den Restaurant Gutschein beträgt 7,23 €.

Produkt/Artikel	Wert	Gebühr Prozent	Gebühr Cent	
00018-000 Mustermann GmbH Musterstr. 11, 12345 Musterstadt				Gutscheinwert hinzufügen
Restaurant Pass kuvertiert	7,23 €	5 %	36,15 ct.	Gutscheinwert Ändern

Gutscheinwerte ändern oder hinzufügen

1. Wird nur angezeigt, wenn der Gutscheinwert geändert werden soll
2. Änderungswunsch oder weiteren Wert eintragen
3. Wird als Mail gesendet und erst nach Bearbeitung im Online-System sichtbar

Gutscheinwertanpassung

Kundennummer: **00018-000**
Mustermann GmbH
Musterstr. 11, 12345 Musterstadt

Produkt/Artikel: **Restaurant Pass kuvertiert**

Alter Gutscheinwert: **7,23 €**

Neuer Gutscheinwert*: in Euro

Bitte füllen Sie alle mit [*] gekennzeichneten Felder aus

[Abbrechen](#) [Änderungen Senden](#)

Lieferoptionen

1. Versanddatum erscheint automatisch, kann in die Zukunft verändert werden
2. Bemerkungszeile optional
3. Lieferanschrift (Änderung NICHT innerhalb des Bestellprozesses möglich!)

Versandoptionen:

Gewünschtes Versanddatum: 18.01.2024 

Bemerkungszeile
(auf Lieferschein und Rechnung
max. 20 Zeichen)

Versandart: UPS Standard (Zustellung 5 Tage nach Versand)

Lieferanschrift	Produkt	Anzahl Gutscheine	Bestellwert in €
00018-000 Mustermann GmbH Musterstr. 11, 12345 Musterstadt		480	3.470,40 €

Dauerauftrag – Übersicht

1. Daueraufträge pro Kundennummer; mit + bzw. - auf- bzw. zuklappen
2. Grün = aktiver Dauerauftrag (Änderungen der Bestellposten möglich)
3. Rot = inaktiver Dauerauftrag (Enddatum erreicht)
4. gewünschte Aktion muss angeklickt werden

Dauerauftragsnr.	Status	Bestellrhythmus	Nächste Fälligkeit	Ende des Auftrags	
00018-000 Musterstr. 11, 12345 Musterstadt Musterstr. 11, 12345 Musterstadt					Auftrag hinzufügen
132409	●	2 Monat(e)	15.05.2009	31.12.2009	Details Bearbeiten Löschen
132410	●	1 Monat(e)	15.05.2009		Details Bearbeiten Löschen
132411	●	1 Monat(e)	15.05.2009	16.05.2009	Details Bearbeiten Löschen

Dauerauftrag – Optionen

1. Bestellrhythmus: monatlich bis jährlich auswählbar
2. Startdatum erforderlich
3. Enddatum optional

The screenshot shows a web form titled "Dauerauftrag für 00018-000". It contains three input fields: "Bestellrhythmus*" with a dropdown menu set to "1 Monat" (annotated with a yellow arrow and '1'), "Startdatum*" with a date picker set to "15.05.2009" (annotated with a yellow arrow and '2'), and "Enddatum:" with a date picker and a "Kein Ende" button (annotated with a yellow arrow and '3'). Below the fields, a message states: "Ihr Dauerauftrag startet am 15.05.2009 und wird im Intervall mit dem zeitlichen Abstand 1 Monat ausgeführt." At the bottom, there are two buttons: "Zurück zu Schritt 1" and "Weiter zu Schritt 3".

Bestellhistorie – Storno

1. Auswahl des Zeitraums, der angezeigt werden soll
2. Ein- bzw. Ausklappen der jeweiligen Bestellinformationen
3. Ausführlichere Bestellinformationen unter "Detail"
4. Grau = In Warteschleife = Daten noch nicht verarbeitet = Storno bzw. Löschen und Bearbeitung noch möglich
5. Gelb = In Bearbeitung = Daten zur Verarbeitung abgerufen = keine Änderungen mehr möglich
6. Grün = Geliefert = kann als Vorlage für eine neue Bestellung verwendet werden
7. Klick auf "Neue Bestellung", um die jeweilige Bestellvorlage nutzen zu können für neue Order

The screenshot shows a table titled "Bestellhistorie" with columns: Auftragsnr., Kundennr., Bestellwert, Firmenname, and Paket-Tracking. The table lists several orders with status indicators (In Warteschleife, In Bearbeitung, Grün) and action buttons (Bearbeiten, Detail, Löschen, Neue Bestellung). Yellow arrows and numbers 1 through 7 point to specific elements: 1 points to the "Aufträge der letzten" dropdown, 2 points to the expand/collapse icon, 3 points to the "Detail" button, 4 points to the "In Warteschleife" status, 5 points to the "In Bearbeitung" status, 6 points to the "Grün" status, and 7 points to the "Neue Bestellung" button.

Auftragsnr.	Kundennr.	Bestellwert	Firmenname	Paket-Tracking
Aufträge der letzten 3 Monate				
Bestellung vom 27.05.2009 mit 1 Auftrag				
917428	00000-101	309,00 €	Sodexo Pass GmbH Auftragsabteilung z.Hd. Fr. Engemann/Hr. Büttner	In Warteschleife
				Bearbeiten Detail Löschen
Bestellung vom 27.05.2009 mit 1 Auftrag				
917422	00000-100	25,00 €	Sodexo New Auftragsabteilung z.Hd. Fr. Engemann/Hr. Büttner	In Warteschleife
				Bearbeiten Detail Löschen
Bestellung vom 27.05.2009 mit 2 Aufträgen				
917421	00000-000	36,90 €	Sodexo Pass GmbH Auftragsabteilung z.Hd. Fr. Engemann/Hr. Büttner	In Bearbeitung
				Detail
Bestellung vom 20.05.2009 mit 2 Aufträgen				
916210	00000-100	25,00 €	Sodexo New Auftragsabteilung z.Hd. Fr. Engemann/Hr. Büttner	Grün
				Detail Neue Bestellung
916209	00000-000	36,90 €	Sodexo Pass GmbH Auftragsabteilung z.Hd. Fr. Engemann/Hr. Büttner	Grün
				Detail Neue Bestellung

Rechnungshistorie

1. Auswahl des Zeitraums
2. Anzeige des Rechnungsbetrags
3. Detailansicht anwählen

Hier sehen Sie ihre Rechnungsübersicht
Unten sehen Sie einen Überblick Ihrer bisherigen Rechnungen.

Rechnungen der letzten Monate

Datum	Kundennr.	Firmenname	Adresse	Rechnungswert	
22.05.0009	00018-000	Musterfirma	Musterstr. 11 12345 Musterstadt	26.931,65 €	Details

[Zurück zur Hauptseite](#)

Rechnungsdetails

1. Rechnungsadresse und Bestelladresse
2. Rechnungsdatum, Rechnungsnummer und Kundennummer
3. jeweilige Auftragsnummer
4. Art der bestellten Artikel
5. Anzahl pro bestellten Artikel
6. Gesamtwert des jeweiligen Auftrags
7. Rechnungsbetrag inkl. Gebühren, Mehrwertsteuer und Frachtkosten
8. Druckfunktion

Rechnungsdetails der Rechnung vom 22.05.2009

Allgemeine Informationen zur Rechnung:

Rechnungsadresse: **Musterfirma**
Musterstr. 11
12345 Musterstadt

Datum: **22.05.2009**
Rechnungsnr.: **1811117**
Kundennr.: **00018-000**

Auftragsnr.	Bestelladresse	Artikel	Anzahl	Gesamtwert
916084	Musterfirma	Restaurant Pass	1035	6.034,05 €
916085	Musterfirma	Restaurant Pass	463	2.699,29 €
916099	Musterfirma	Mappe Restaurant Pass	0	21,56 €
916099	Musterfirma	Restaurant Pass	945	5.509,35 €
916100	Musterfirma	Restaurant Pass	463	2.699,29 €
916125	Musterfirma	Restaurant Pass	260	1.515,80 €
916161	Musterfirma	Restaurant Pass	463	2.699,29 €
916166	Musterfirma	Restaurant Pass	72	419,76 €
916177	Musterfirma	Restaurant Pass	2	11,66 €
916487	Musterfirma	Restaurant Pass	500	2.915,00 €
916488	Musterfirma	Restaurant Pass	191	1.113,53 €
916489	Musterfirma	Restaurant Pass	62	361,46 €

Zusammenfassung:

Produkt-/Artikelwert Gesamt: 25.978,48 €
Gebühr: 779,42 €
Frachtkosten: 0,00 €
MwSt.: 152,19 €
Rechnungsbetrag: 26.931,65 €

[Zurück zur Rechnungshistorie](#) [Drucken](#)

Adressdaten

1. Adressdaten = Bestell-, Liefer- und Rechnungsadresse
Adressanzeige nach Kundennummern sortiert
2. bei Änderungswunsch anklicken
Korrekturen werden direkt im Formular eintragen und gesendet

Achtung:

aus organisatorischen Gründen müssen die Adressen zunächst geprüft werden.
Sie werden erst nach ca. 1-2 Werktagen im Online-Bestellsystem angezeigt

Adressdaten von 00018-000

Bestelladresse:

Firmenname: Musterfirma

Straße: Musterstr. 11

Ort: 12345 Musterstadt

Lieferadresse:

Firmenname: Musterfirma

Straße: Musterstr. 11

Ort: 12345 Musterstadt

Rechnungsadresse:

Firmenname: Musterfirma

Straße: Musterstr. 11

Ort: 12345 Musterstadt

Zur Hauptseite Bearbeiten

Profildaten

1. Anzeige des Nutzers mit Kontaktdaten
2. Erinnerungsfunktion für zukünftige Bestellungen; grün = aktiviert
3. Ansprechpartner für jeweilige Kundennummer
4. optional kann Name des Ansprechpartners auf Lieferschein oder Rechnung gedruckt werden
5. bei Änderungswunsch zutreffenden Link anklicken
Änderungen direkt im Formular eintragen

Achtung: hier sind Änderungen sofort im System!

Nutzerdaten:

Name: Frau Mustermann

Emailadresse: a.mustermann@mustergroup.com

Tel.: 000-0000000

Erinnerungs Email: Aktiv

Passwort: *****

alle 12 Monat(e), nächste Ausführung am 18.01.24

Ändern

Ansprechpartner (optionaler Aufdruck auf Lieferschein/Rechnung):

Kundennummer: 00018-000

Name: Frau Mustermann

Funktion: Assistent/in

Tel.: 000-0000000

Email: a.mustermann@mustergroup.com

Fax:

☐ Name auf Lieferschein drucken

☐ Name auf Rechnung drucken

Ändern